

Errores más comunes en el autoarchivo de BURJC-Digital (Very Important para Sexenios y Acreditaciones...)

AUTORÍA: • Biblioteca Universitaria
PRESENTA: • Fernando Silva Sánchez



UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS
FUENLABRADA, 2024
MÁS INFORMACIÓN:
[HTTPS://OFILIBRE.URJC.ES/](https://ofilibre.urjc.es/)

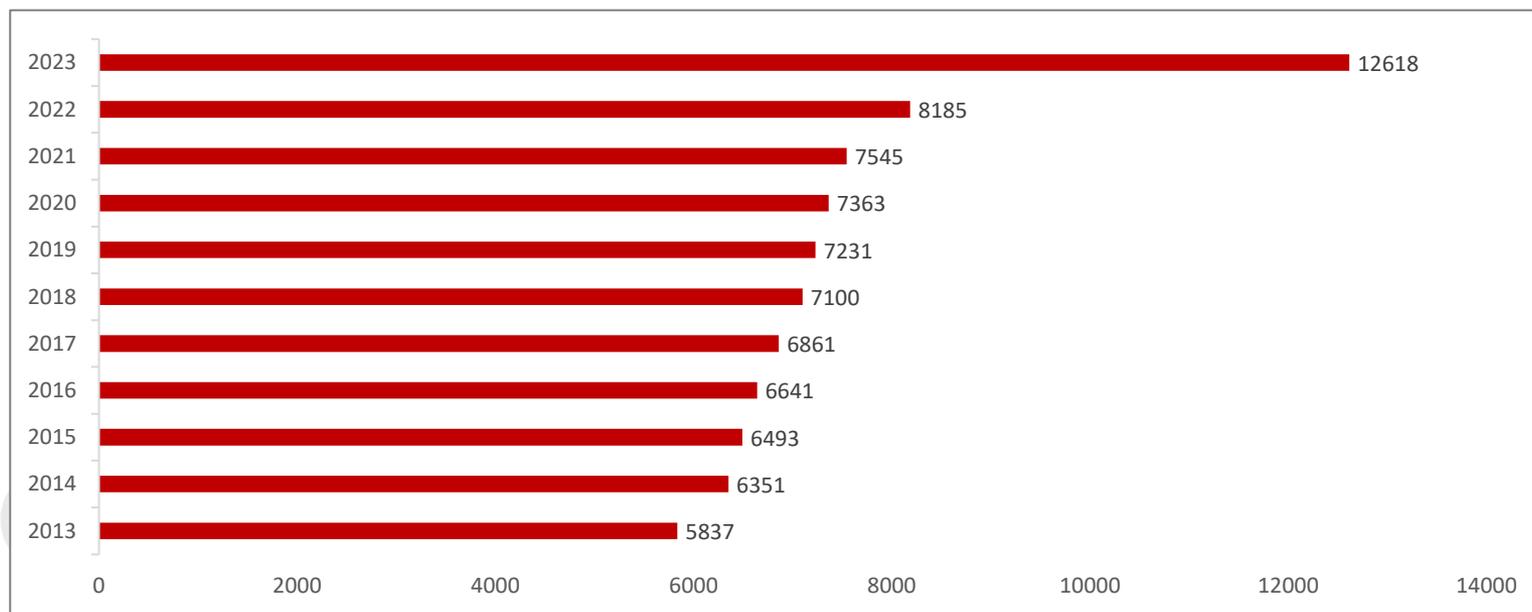
JORNADAS DE CULTURA LIBRE

El repositorio en cifras durante el período de Sexenios 2024 (15/11/23-12/02/24)

4.Total de documentos de investigación en el repositorio institucional en acceso abierto ANTES DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023	11.981
5.Total de documentos de investigación en el repositorio institucional en acceso abierto INTRODUCIDOS DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2024	1.530
6.Total de documentos de investigación en el repositorio institucional en acceso cerrado HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023	46
7.Total de documentos de investigación en el repositorio institucional en acceso cerrado INTRODUCIDOS DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2024	989
8.Total de conjuntos de datos depositados en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto. ANTES DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023	15
9.Total de conjuntos de datos depositados en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto. INTRODUCIDOS DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2024	1
10.Número de ítems introducidos y/o validados en el CRIS institucional o en el portal de investigación de la institución DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2024	1.558
11.Número de personal investigador asesorado en evaluación y promoción curricular DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2024 FEBRERO	210
12.Número de publicaciones evaluadas en los procesos de evaluación y promoción curricular DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2024	325
13.Número de consultas atendidas en la gestión de datos de investigación DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2024	5
14.Número de handles / uri/ url permanente vacíos creados en repositorios institucionales para adjuntar en el periodo de subsanación. DURANTE EL PERIODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2024	0

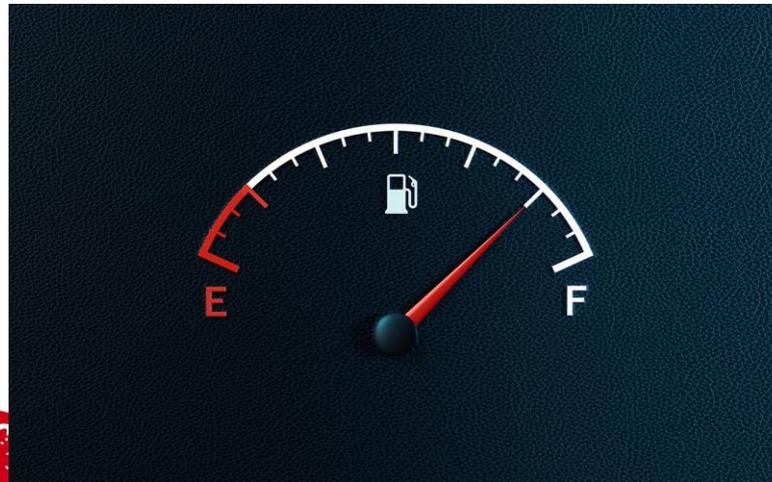


Evolución de depósitos en BURJC-Digital tras el periodo de Sexenios



Errores más comunes...

- La principal función del Repositorio, y uno de sus puntos fuertes, es la de preservar los ficheros y metadatos, por lo que es importante hacer depósitos lo más completos posibles



Errores más comunes...

- El doi, siempre copiarlo en el campo a partir del 10.

<https://doi.org/10.1063/1.5020127>

[10.1063/1.5020127](https://doi.org/10.1063/1.5020127)



DOI:

En caso de que el material haya sido publicado previamente y tenga doi, reflejarlo en este campo (ejemplo 10.1016/j.foodchem.2022.133512).



Errores más comunes...

Elección de Licencia Creative Commons:

Seleccione del despegable Creative Commons y conteste de la siguiente forma:

- Si la licencia es CC-BY, conteste a las dos preguntas que le hace SÍ
- Si la licencia es CC-BY-NC, conteste a la primera pregunta que le hace NO, a la segunda SÍ
- Si la licencia es CC-BY-NC-ND, conteste a las dos preguntas que le hace NO
- Si la licencia es CC-BY-SA, conteste a la primera pregunta que le hace SÍ, a la segunda Share Alike
- Si la licencia es CC-BY-NC-SA, conteste a la primera pregunta que le hace NO, a la segunda Share Alike
- Si la licencia es CC-BY-ND, conteste a la primera pregunta que le hace SÍ, a la segunda NO



Errores más comunes...

Tipo de Licencia:

Creative Commons

Pulse Siguiente para salvar sus cambios.

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra? ⓘ

- Yes
- No

¿Quiere permitir modificaciones de su obra? ⓘ

- Yes
- ShareAlike
- No



Errores más comunes...

...Si el documento NO tiene Licencia Creative Commons, NO poner una Licencia Creative Commons...

Tipo de Licencia:

Sin licencia Creative Commons

Pulse Siguiente para salvar sus cambios.

< Anterior Guardar / Salir Siguiente >



Completar los envíos

Tenemos que terminar los envíos, porque de lo contrario NO llegan a los administradores del Repositorio

Licencia de depósito:

Conceder licencia

< Anterior

Guardar / Salir

Completar el envío



Errores más comunes...

Interpretar las diferentes versiones de publicación

Pre-print (enviado) Es la primera versión de un artículo, antes de su aceptación para la publicación en una revista y antes de la revisión por pares. También conocido como: **AOM (Author's Original Manuscript), Original Manuscript o Author Original**.

Se puede compartir en un depósito en cualquier momento

Post-print (accepted) Es la versión definitiva. Solo contiene el texto del artículo, sin información sobre la revista, editorial, paginación, etc. Incluye cualquier cambio realizado después de la revisión por pares y ha sido aceptado para su publicación por la revista. Esta versión, a su vez, normalmente puede ser (1) la versión del autor, producida por él mismo y con comentarios y notas en el texto o (2) la versión del editor, editada con el formato y los logos, etc. de la revista pero no maquetada al 100%. también es conocido como la *versión del autor*, el *AAM o Author Accepted Manuscript, Author Accepted Version o Final Author Version*.

Puede ser compartido en un repositorio después de ser aceptado por una revista. Y será necesario verificar el embargo o carencia (revistas que permiten el libre acceso a los artículos pasado un tiempo después de su publicación)

La versión editorial con correcciones (Proof) Es la versión que incluye las correcciones o *mejoras* y cualquier otro cambio realizado por el editor. Es una copia de la versión aceptada. Lo que le distingue a este documento de la versión publicada o published versión es que incluye marcas de agua por parte del editor. Es la fase inmediatamente anterior a la publicación.

La versión editorial (published version) Es la ya maquetada y publicada por la editorial con sus logos, paginación, indicación del volumen y número de la revista, ISSN, etc. Para referirse a este documento también se emplean los términos Final Published Version o Version of Record (VoR).

Generalmente, puede ser compartido si la revista es una revista de acceso abierto (aunque hay excepciones)



Cómo depositamos Libros...

- Derechos de autor en Libros, Actas de Congresos...

La cosa se complica, si tenemos cedidos los derechos de explotación, distribución... Seleccionar acceso cerrado y al subir el archivo indicar embargo hasta el 31/12/2100 (fecha acordada por las Bibliotecas de las Universidades públicas de la CAM).

Derechos de acceso: *

Acceso Cerrado

N/A

Acceso Abierto

Embargado

Acceso Restringido

Acceso Cerrado

Embargo hasta una fecha específica:

31/12/2100

El primer día en que se permite el acceso. Formatos aceptados: yyyy, yyyy-mm, yyyy-mm-dd. Sólo en caso que se haya elegido el acceso embargado.

Retos por nuestra parte

- Formación, formación y más formación
- Mejorar el procedimiento de nuestro Repositorio...



LICENCIAS Y CRÉDITOS

Ilustración: “Búho Libre”, Sergio Rodríguez Asenjo.

Licencia: Creative Commons Atribución 4.0 Intl.



¡GRACIAS!

 Universidad
Rey Juan Carlos | Biblioteca Universitaria

Copyright 2024

Algunos derechos reservados

Esta presentación se distribuye bajo la **licencia**
“Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional”

de **Creative Commons**, disponible en

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es>